|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS DƯƠNG HÀ**  Số: /KH - THCSDH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 16 tháng 2 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Việc triển khai dạy học trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 năm học 2020- 2021.**

*Căn cứ vào cv số 23/GD&ĐT ngày 31/1/2021 và số 31/GD&ĐT ngày 15/2/2021 của Phòng giáo dục và đào tạo Huyện Gia Lâm về việc thông báo cho học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Trường THCS Dương Hà xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:*

**I. Yêu cầu chung**

- Nhà trường lựa chọn công cụ dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của trường bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học qua internet có chất lượng.

- Nhà trường xây dựng các phương án hợp lý cho tất cả đối tượng học sinh, đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục; xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, tương tác với thầy cô phụ trách cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Nhà trường và giáo viên phối hợp với gia đình học sinh, tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ học sinh trong việc học trực tuyến để ôn tập kiến thức, học tập kiến thức mới. Tránh gây áp lực cho học sinh, phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Dạy học trực tuyến đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học; người học với nhau và giáo viên phải giám sát được sự tương tác giữa người học với nhau.

- Nhà trường thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện trong thời gian nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến thông qua trang web và hệ thống tin nhắn.

**II. Tổ chức thực hiện**

1. **Đối tượng áp dụng.**

* Học sinh toàn trường: Khối 6🡪 khối 9
* Tất cả các môn học
* Ngoài ra, học sinh toàn trường vẫn tiếp tục thực hiện các kế hoạch về hướng dẫn học sinh tự học, ôn tập ở nhà đã triển khai;
* 100 % học sinh khối 8, 9 tham gia ôn tập trên hệ thống Hanoi Study.

1. **Nội dung dạy.**

- Thực hiện theo kế hoạch dạy học đã xây dựng (Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT ngày 27/8/2020 và công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 3/9/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS).

- Đối với những tiết, bài không phù hợp để dạy trực tuyến (Ví dụ 1 số tiết thực hành ở một số bộ môn Lý, Hóa, Sinh…). Các tổ, nhóm chuyên môn rà soát lên kế hoạch thực hiện khi học sinh quay trở lại trường đi học.

- Việc thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ II ở tất cả các bộ môn sẽ được thực hiện sau khi học sinh quay trở lại trường.

- Không triển khai kế hoạch dạy buổi 2, học thêm ở tất cả các khối lớp.

1. **Thời gian, thời lượng dạy học**

- Thực hiện bắt đầu từ thứ 4 ngày 17/2/2021.

- Thời gian học vào các buổi Sáng, chiều trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7 (thể hiện cụ thể trong thời khóa biểu số 06)

- Đánh giá kết quả học tập: GVBM có trách nhiệm theo dõi chuyên cần của hoc sinh trong tiết học của mình; căn cứ quá trình học tập, sản phẩm học tập của học sinh, GV tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập làm căn cứ để tính điểm trung bình môn cho học sinh (lưu ý: chỉ tính điểm kiểm tra thường xuyên)

**4. Phân công nhiệm vụ**

***4.1. Cán bộ quản lý:***

- Quyết định lựa chọn hình thức giảng dạy trực tuyến. Công tác tổ chức giảng dạy – học tập đáp ứng đầy đủ các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học.

- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu thực hiện việc dạy học trực tuyến phù hợp, hiệu quả. Phổ biến thông tin chủ trương, kế hoạch tổ chức giảng  dạy – học tập trực tuyến tới các tổ chuyên môn, giáo viên.

- Kiểm tra quá trình soạn giảng, giảng dạy của giáo viên;

- Khi học sinh đi học trở lại, xây dựng kế hoạch, giải pháp tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập qua internet. Từ đó, có những kế hoạch phù hợp hỗ trợ học sinh đảm bảo chất lượng dạy học trong Nhà trường.

***4.2. Các tổ trưởng:***

- Tổ trưởng phối hợp nhóm giáo viên Tin hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên và học sinh trong quá trình tổ chức giảng dạy – học tập.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng phối hợp kiểm tra, theo dõi tình hình giáo viên giảng dạy trên phần mềm giảng dạy trực tuyến.

- Tổ trưởng theo dõi tiến độ, kế hoạch, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ viên.

- Tổ trường tổ chức truyền thông tới các giáo viên viên, học sinh; thường xuyên nắm bắt và theo dõi tình hình học sinh tham gia học tập.

**4.3. Đối với giáo viên giảng dạy**

- Tiến hành dạy học theo đúng thời khoá biểu nhà trường.

- Thể hiện rõ nội dung giảng dạy trên báo giảng (online); cập nhật tình hình tiết dạy ngay sau khi kết thúc trên sổ đầu bài (online);

- Phối kết hợp chặt chẽ GVCN để phản ánh các vấn đề tồn tại, phát sinh của học sinh các tiết học.

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về hoạt động dạy- học của bộ môn mình phụ trách.

**4.4. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp**

**-**Theo dõi, quản lý học sinh ôn tập trực tuyến trên hệ thống Study.  
- Thường xuyên liên hệ với GVBM, với phụ huynh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh lớp mình.  
- Thông báo tới 100% phụ huynh lớp mình chủ nhiệm về lịch học, về yêu cầu của nhà trường; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của PH để nâng cao chất lượng ôn tập và dạy học. Nắm bắt các vấn đề phát sinh báo cáo kịp thời về BGH.

**4.5. Các bộ phận khác**  
 **-**Ban truyền thông: Đưa lịch học lên các phương tiện thông tin đề PH và HS nắm được lịch học, nội dung học; Viết các bài đưa tin và biểu dương GV- HS thực hiện tốt nhiệm vụ.  
 - Văn phòng: Kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo tới 100% giáo viên qua hòm thư chung của trường; thực hiện các báo cáo các cấp kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới, trong quá trình thực hiên có gì khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng chuyên môn giải quyết. Quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh theo tình hình thực tiễn, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận*:**

- Gửi PGD&ĐT (để bc)

- Các bộ phận liên quan (để thực hiện);

- Lưu: VT.   

Lê Hồng Giang